

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя  
департамента социальной  
защиты Воронежской области



В.В. Воронцова

2022 года

УТВЕРЖДАЮ:

директор БУ ВО «Павловский дом -  
интернат для престарелых и инвалидов»



В.Б. Левченко

августа 2022 года

приказ № 85/ОД от 15.08.2022 г.

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для получателей социальных услуг

БУ ВО «Павловский дом – интернат для престарелых и инвалидов»

г. Павловск 2022

1. Настоящие правила для получателей социальных услуг разработаны на основании Устава бюджетного учреждения Воронежской области (далее – БУ ВО «Павловский дом – интернат для престарелых и инвалидов»), Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановления правительства Воронежской области от 22.06.2018 № 553 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Воронежской области», приказа департамента социальной защиты Воронежской области – от 20.06.2018 № 27/н «Об организации деятельности по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг». Настоящие правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) являются локальным актом, регламентирующим правила поведения (вселения, выселения) и распорядок дня, определяет права, запреты и ограничения для граждан – получателей социальных услуг (далее – граждане), а также конкретизирующим правоотношения между Учреждением и гражданами по вопросам их приема, содержания, и являются обязательными для всех участников правонарушений.
2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет её на уставные цели.
3. Учреждение БУ ВО «Павловский дом – интернат для престарелых и инвалидов» является поставщиком социальных услуг в стационарной форме на территории Воронежской области, а граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в данном Учреждении, являются получателями социальных услуг.
4. Предметом деятельности Учреждения является оказание социальных услуг на базе Учреждения, предназначенного для постоянного, временного (сроком до шести месяцев) проживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов первой и второй групп (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постороннем постоянном уходе, в стационарной форме социального обслуживания.
5. При размещении в Учреждении на граждан формируется личное дело, которое хранится в Учреждении, оформляется история болезни граждан, с приложением имеющейся медицинской документации.
6. Вновь поступающие граждане в день прибытия знакомятся с Правилами и расписываются об ознакомлении с ними. Прием граждан осуществляется по результатам проведенного медицинского осмотра персоналом учреждения. При выявлении у принимаемых лиц признаков инфекционного заболевания, а у временно отсутствовавших в Учреждении 5 и более дней при отсутствии справки об эпидокружении выданной медицинской организацией по месту проживания (пребывания), принимаемые граждане помещаются в изолятор приемно-карантинного отделения после проведения комплекса гигиенических мероприятий



наличия (отсутствия) инфекционных заболеваний. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, проходят дезинфекционную обработку и сдаются в камеру хранения по описи. Опись составляется в трех экземплярах, один экземпляр выдается на руки гражданину, другой хранится со сданными вещами, третий – у ответственного лица.

7. Администрацией Учреждения осуществляется регистрация граждан по месту пребывания.
8. На основании письменного заявления граждан, паспорт, ценные бумаги (документы) и иные ценные вещи хранятся в негоряемом шкафу Учреждения, при необходимости могут быть выданы на руки с отметкой в регистрационном журнале. За указанные ценности, не переданные для хранения в Учреждение, администрация ответственности не несёт.
9. Учреждение гражданам предоставляет следующие виды услуг:
  - Социально – бытовые;
  - Социально – медицинские;
  - Социально – правовые;
  - Социально – педагогические;
  - Социально – психологические;
  - Социально – трудовые;
  - Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.Учреждение доводит до сведения получателям социальных услуг обоснованность предоставления вышеперечисленных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.
10. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется на основании двухстороннего договора, заключенного между гражданином (его законным представителем) и Учреждением в день поступления.
11. Размещение граждан по жилым комнатам осуществляется с учетом желания граждан, их возраста, пола, состояния здоровья, по решению директора с учетом рекомендации психологов. Семейным парам предоставляется отдельная комната (при наличии). Перевод из одной жилой комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации Учреждения при участии членов культурно – бытовой комиссии.
12. При прибытии в Учреждение граждане обеспечиваются жилой площадью, необходимой мебелью и инвентарем, одеждой, обувью, головными уборами, постельными принадлежностями, средствами личной гигиены и другими согласно установленным нормативам.
13. Граждане обеспечиваются четырехразовым питанием, для лиц, нуждающихся в диете, организуется, по заключению врача, диетическое питание. Прием пищи осуществляется в столовой, граждане, находящиеся на постельном режиме содержания, обеспечиваются питанием в жилых комнатах.
14. Учреждение оказывает содействие гражданам в освидетельствовании (переошвидетельствовании) в главном бюро медико – социальной экспертизы по



Воронежской области (далее – МСЭ) для определения группы инвалидности и (или) получения индивидуальной программы реабилитации (ИПРА).

15. Медицинский персонал круглосуточно осуществляет наблюдение и уход за гражданами. Медицинская помощь оказывается в соответствии с разработанной программой предоставления социальных услуг.
16. Гражданам в соответствии с трудовыми рекомендациями МСЭ и (или) заключением врачей оказываются социально – трудовые услуги.  
Специалист по социальной работе совместно с фельдшером определяют круг лиц, которые могут работать, устанавливают индивидуальный для каждого из них вид работы, режим труда (но не более 4 часов в день). Вид работы подбирается согласно интересам граждан, их прежним навыкам и желаниям.  
Граждане могут приниматься на временные работы, на должности младшего медицинского персонала и рабочих, если работа не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь всеми правами, предусмотренными действующим трудовым законодательством.
17. Граждане обязаны бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утрате или пропаже имущества и оборудования учреждения.  
Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.
18. Гражданам, согласно санитарным нормам и требованиям, правилам пожарной безопасности, запрещается хранить в комнатах легко воспламеняющиеся материалы; хранить и распивать спиртные напитки; употреблять наркотические и психотропные вещества и химические суррогаты, вызывающие отравление; курить в жилых помещениях; переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую; ложиться в постель в верхней одежде. Граждане обязаны бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, содержать свою комнату, тумбочку, шкаф в чистоте и порядке.  
Контроль за соблюдением гражданами санитарно – гигиенического, противоэпидемического, противопожарного режимов осуществляется администрацией Учреждения, медицинским персоналом и КБК (культурно – бытовая комиссия). Курение разрешается в специально отведенных в Учреждении местах, оборудованных в соответствии с действующим законодательством.
19. Граждане имеют право пользоваться личной одеждой и обувью, постельными принадлежностями, подвергшимися санитарной обработке, а так же личными предметами культурно – бытового назначения – радиоприемниками, магнитофонами, телевизорами, холодильниками по согласованию с директором Учреждения.
20. Выход за пределы Учреждения возможен в рамках режима работы Учреждения и распорядка дня получателей социальных услуг по согласованию с администрацией



Учреждения с указанием планируемого маршрута и отметкой в журнале регистрации у дежурного.

21. В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищенности:

- Посещение граждан возможно в дневное и вечернее время с учетом их распорядка дня в специально отведенных помещениях (в теплое время года беседки на территории Учреждения);
- Время прибытия и убытия посетителей регистрируется в журналах у дежурного по Учреждению;
- Въезд и вход на территорию Учреждения граждан и автотранспорта осуществляется по пропускам с разрешения администрации Учреждения и отметкой у дежурного при въезде на территорию

Посещать граждан, находящихся на постельном режиме содержания разрешается в комнате по согласованию с дежурным медицинским персоналом, а так же при условии согласия всех сторон, в том числе и соседей по комнате.

Посетителям категорически запрещается приносить в Учреждение предметы и вещества ограниченного оборота (наркотические вещества, психотропные вещества, алкоголь, суррогаты и др.). В случае предположения, что у родственников и (или) проживающих граждан учреждения могут находиться предметы и вещества ограниченного оборота (наркотические вещества, психотропные вещества, алкоголь, суррогаты, оружие и т.п.) администрация учреждения вызывает сотрудников правоохранительных органов по соответствующему месту расположения для проведения соответствующих действий.

22. Гражданин имеет право на замену поставщика социальных услуг.

Для этого гражданину необходимо с письменным заявлением обратиться в КУВО «УСЗН» по месту пребывания.

23. В Учреждении установлен следующий распорядок дня:

7.00 – пробуждение

7.00 - 8.00 – утренняя гигиена

9.00 - 10.00 – завтрак

10.00 - 11.00 – обход врача, медицинские процедуры

11.00 – 11.30 – гимнастика

11.30 – 13.00 – прогулка на свежем воздухе

13.00 – 14.00 – обед

14.00 – 16.00 – свободное время, отдых

16.00 – 17.00 – полдник

17.00 – 18.00 – прогулка на свежем воздухе, игры в настольные игры, просмотр телевизора, общественно – полезный труд

18.00 – 19.00 – ужин

19.00 – 21.30 – свободное время, вечерние процедуры

21.30 – 22.00 – подготовка ко сну.

24. При нарушении гражданами Правил, Учреждение вправе вызывать сотрудников правоохранительных органов (участковых уполномоченных и др.) для принятия мер наказания.